Bonjour Mesdames,

Le RFCM est heureux de vous présenter ci-après le tutoriel d'utilisation du site web.

Tous les aspects, en commençant par la saisie d'informations jusqu'à la validation finale de votre inscription, seront abordés. Une fois votre inscription de membre complétée, il y aura une étape d'approbation de notre part via le site internet.

Par la suite, vous pourrez vous inscrire à l'activité mensuelle en vous connectant dans la rubrique membre. Vous aurez aussi l'occasion de réserver les activités pour vos invitées. Vous pourrez effectuer le paiement avec les modes offerts.

Voici les procédures détaillées :

Création de votre profil membre RFCM

Site web du RFCM > Onglet Espace membre > S'inscrire

C'est la première étape. Votre profil membre vous servira autant pour votre inscription dans le bottin web que papier, ou encore afin de bénéficier du prix membre lors des activités et finalement, vous donner accès à toutes vos factures d'achats, etc. **Il est important de compléter TOUS les champs de votre profil membre.**

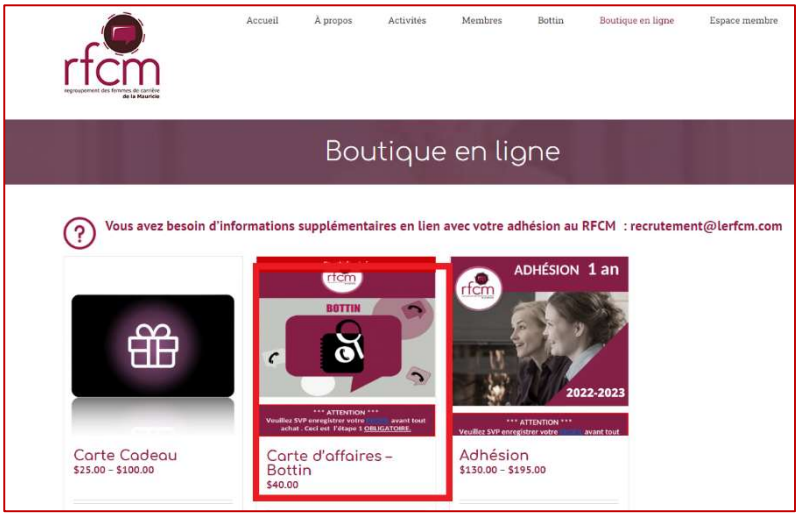
Bottin version papier

Pour la version papier du bottin, vous devez avoir complété ou mis à jour votre profil sur le site web du RFCM **avant le 1er octobre**. Ce sont les informations présentes dans votre profil web qui seront inscrites dans la version papier du bottin. Cette version papier restera inchangée pour le restant de l'année, dépassé cette date.

Carte professionnelle dans le bottin papier

Si vous désirez que votre carte professionnelle apparaisse dans le bottin papier, rendez-vous sous l'onglet « Boutique en ligne » et procéder à l'ajout dans votre panier d'achat.

Des frais de 40,00 $ sont applicables.



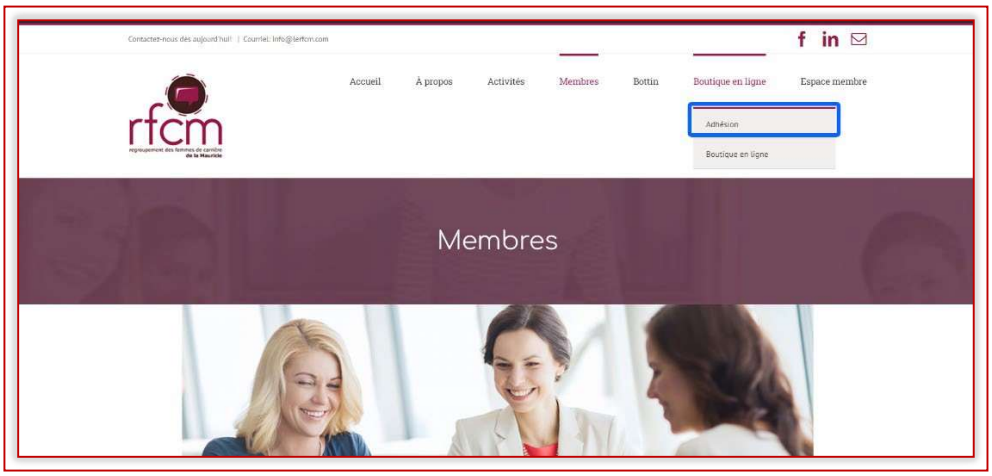
Pour toutes informations supplémentaires en lien avec votre inscription dans le bottin, vous pouvez communiquer avec nous par courriel : **bottin@lerfcm.com**

***** Note importante *****

Une membre du CA doit procéder à l'activation de votre profil, selon le type d'adhésion choisie, et ce, suite à la confirmation de la réception du paiement par la personne des acceptations. Votre profil n'apparaîtra pas dans le bottin en ligne et vous ne pourrez pas profiter de tous les avantages membres tant et aussi longtemps que nous n'aurons pas procédé à la validation de votre compte. Soyez assurée que nous procéderons le plus rapidement possible.

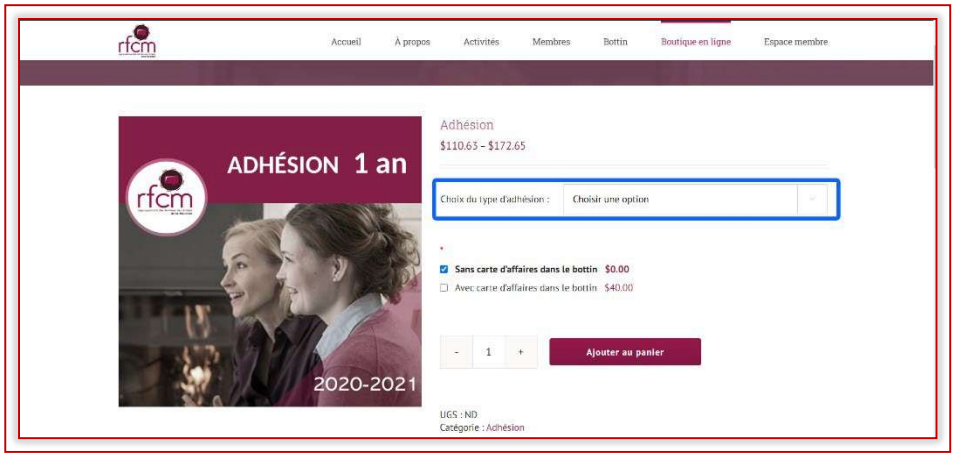
Pour devenir membre du RFCM

Site web du RFCM > Onglet Boutique en ligne > Adhésion

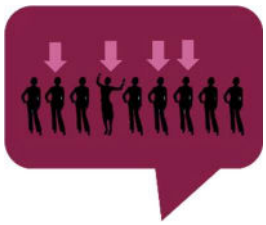


Faire l'achat de votre adhésion au RFCM en choisissant votre type d'adhésion ;

- ADHÉSION 1 an — membre régulière RFCM
- ADHÉSION 1 an — membre corporatif RFCM
- ADHÉSION 1 an — membre corporatif additionnel RFCM
- ADHÉSION mi-annuelle — membre régulière RFCM (**activée en décembre** pour l'adhésion qui débute en janvier.



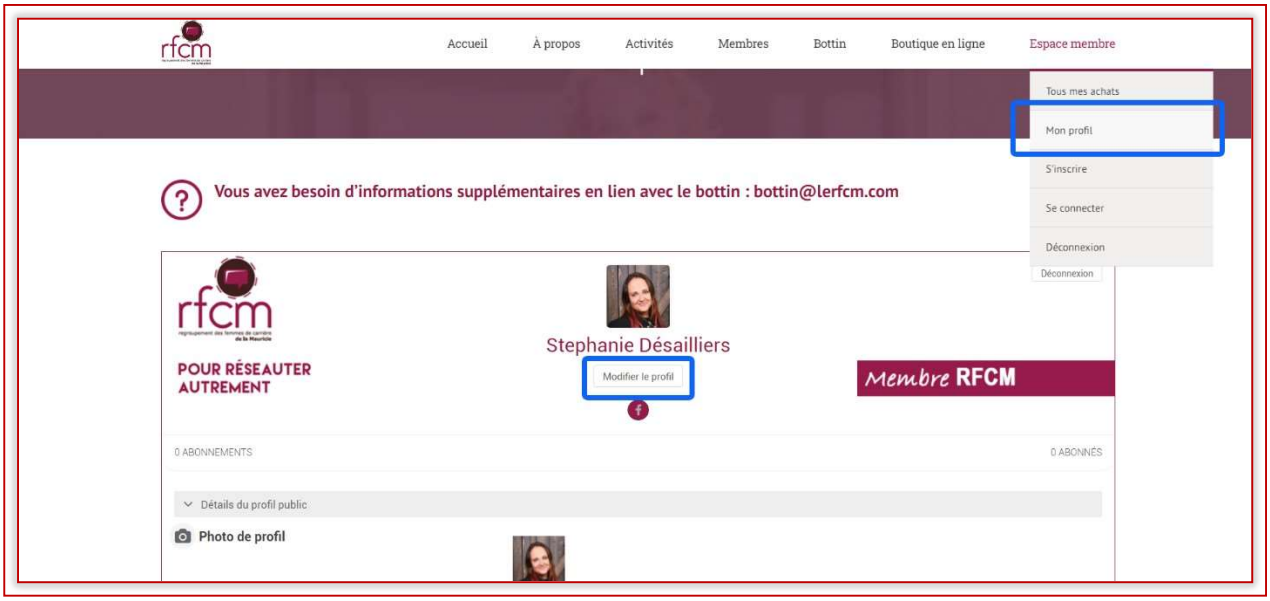
Membre corporatif additionnel



Si vous avez déjà ajouté le type d'adhésion membre corporatif — 1 an à votre panier et que vous désirez ajouter une membre corporatif additionnel, il suffit de retourner à la page Adhésion et d'ajouter ce type d'adhésion à votre panier.

Mise à jour de votre profil membre

Site web du RFCM > Onglet Espace membre > Mon profil. Vous devez cliquer sur « Modifier le profil ».



Il est primordial de mettre votre profil membre à jour quand des changements se produisent pour votre entreprise. Exemple : lors d'un changement d'adresse de celle-ci. Ces informations seront utilisées par les visiteurs du site web afin de vous trouver.

Erreur 403

Si vous arrivez sur une page d'erreur comportant l'erreur 403, c'est que vous n'êtes pas connectée comme membre sur le site. Vous n'avez pas accès à la page ou votre adhésion n'a pas encore été validée par une membre du CA.

Achat de l'activité mensuelle (Prix membre)

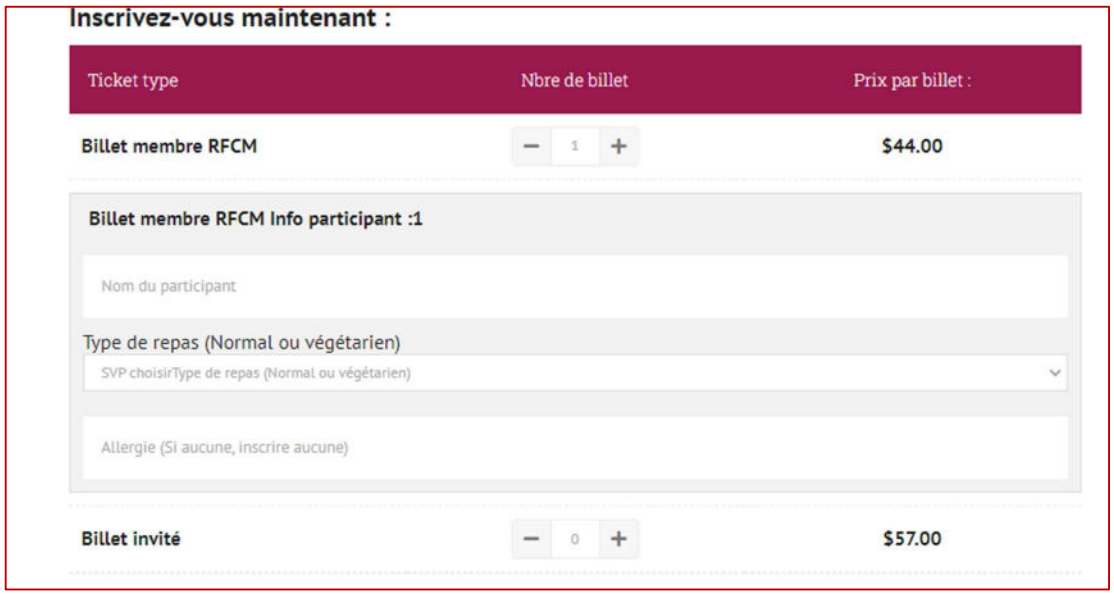
Étape 1

Site web du RFCM > Onglet Espace membre > Se connecter

Il est important de vous connecter à votre profil afin de pouvoir bénéficier du prix membre lors des activités mensuelles.

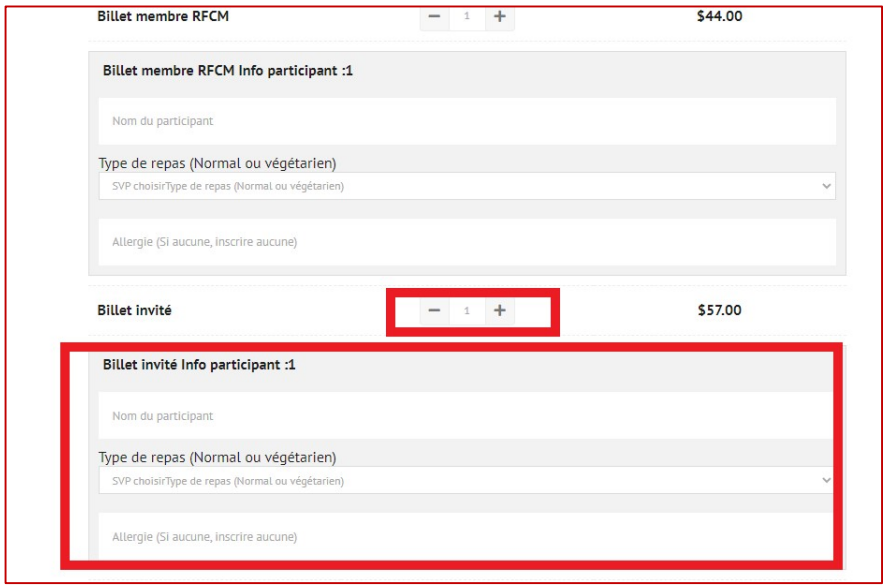
Étape 2

Site web du RFCM > Onglet Activités > Nos activités — Membre



Invitées (Excepté à L'AGA annuelle)

Site web du RFCM > Onglet Activités > Nos activités — Membre — Ajouter invitée



Particularité **:** Votre invitée ne peut se présenter **que (2) deux fois** à titre de non-membre dans une année RFCM.

Achat de l'activité mensuelle (Prix non-membre et étudiante) + (Excepté à l'AGA annuelle)

Étape 1

Site web du RFCM > Onglet Espace membre > S'inscrire

Site web du RFCM > Onglet Activités > Nos activités — Non-Membre

Si cette activité n'est pas disponible dans le menu Activités > Nos activités — Non-Membre, c'est que l'activité est réservée aux membres du RFCM.

TARIF ÉTUDIANT : Valide seulement si vous avez **une preuve avec photo**, confirmant votre titre d'étudiante dans un **établissement reconnu par le Ministère**. Preuve à faire parvenir au RFCM par courriel **AVANT** l'activité. (Voir adresse postale en bas de page web ou à activite@lerfcm.com

Particularité **:** Il ne sera possible de vous présenter **que (2) deux fois** à titre de non-membre ou étudiante dans une année RFCM.

Achat autre dans la Boutique en ligne

Site web du RFCM > Boutique en ligne > Boutique en ligne

Ici, vous trouverez des articles divers et promotionnels à la pièce. Vous pourrez vous les procurer en cours d'année facilement.

Nous restons à votre disposition si vous avez des interrogations. Vous pourrez nous écrire aux adresses courriel suivantes :
vp@lerfcm.com et/ou bottin@lerfcm.com